

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
Протокол № 7 от 19.01.2023



Ю.В. Стаценко

№ 511/23 от 09.01.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (далее — школа).

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школы (далее - Должностное лицо школы) назначается из числа постоянных работников школы.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие** коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школы субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Должностное лицо школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Уссурийска, решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школы.

Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ШКОЛЫ**

Основными задачами Должностного лица школы являются:

Профилактика коррупционных и иных правонарушений в школы. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками школы:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ШКОЛЫ**

Должностное лицо школы осуществляет следующие функции:

Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Организует правовое просвещение работников.

Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников школы.

Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

Должностное лицо школы осуществляет свои функции посредством:

Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

Получения от гражданина или сотрудника школы пояснений по представленным им материалам.

Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника школы о начале проводимой в отношении него проверки.

#### **IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива школы с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора школы.