

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ № 32  
10.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 588  
от 10.05.2023

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 32**  
**с углубленным изучением предметов эстетического цикла»**

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Основными **целями** антикоррупционной политики образовательной организации МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (далее Школы) являются:

- ▶ устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования в Школе;
- ▶ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;
- ▶ формирование антикоррупционного сознания у работников Школы;
- ▶ создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы.

1.2. Основные **задачи** антикоррупционной политики Школы:

- ▶ выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;
- ▶ разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы;
- ▶ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- ▶ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ▶ формирование у работников Школы единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- ▶ установление обязанности работников Школы знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- ▶ мониторинг эффективности внедренных в Школе антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

## **2. Основные понятия и определения используемые в антикоррупционной политике**

**2.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ▶ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ▶ по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Документ подписан электронной подписью.

- ▶ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных
- ▶ правонарушений.

**2.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 2.7 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 2.7 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы**

Системы мер противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла основываются на следующих **ключевых принципах**:

1. *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Документ подписан электронной подписью.

2. *Принцип личного примера руководства.*  
Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. *Принцип вовлеченности работников.*  
Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.
5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*  
Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*  
Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. *Принцип открытости.*  
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*  
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Область применения антикоррупционной политики включает в себя осуществление Школой образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом Школы, осуществление Школой финансово- хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем Школы, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие политики Школы, являются работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых школой с контрагентами.

#### **5. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Школы являются следующие должностные лица Школы:

- ▶ директор Школы;
- ▶ члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом директора Школы.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе.

5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- ▶ организуют работу по предупреждению коррупции в Школе в соответствии с антикоррупционной политикой Школы;
- ▶ организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Школы, и предоставляет их на утверждение директору Школы.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников и Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников Школы или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- ▶ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- ▶ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- ▶ незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ▶ незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами Школы;
- ▶ сообщить директору Школы или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала Школы и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

6.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с

Документ подписан электронной подписью.

предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **7. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов Школы, регламентирующих деятельность Школы по предупреждению коррупции	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами Школы и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции

		сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	
3.	Обучение и информирование работников Школы	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции

Документ подписан электронной подписью.

профилактики коррупционных и иных правонарушений.		
---------------------------------------------------	--	--

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

#### **8. Ответственность работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение антикоррупционной политики Школы, а также локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью Школы. Директором Школы работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

Изменения в антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном уставом Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### **ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны
<b>Сертификат:</b>	00ECD3CE1410AA00C1D9C0D4A6ABDA357A
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Стаценко, Юлия Владимировна, school32ussur@yandex.ru, 251102453016, 2511037420, 04544749573, 1022500869126, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, г.Уссурійск, АНДРЕЯ КУШНИРА УЛИЦА, 23, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 29.11.2022 11:52:00 UTC+10 Действителен до: 22.02.2024 11:52:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.05.2023 13:07:06 UTC+10