

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Управления образования
 и молодежной политики администрации
 Уссурийского городского округа
 от _____ № _____

**Организационно-территориальная схема проведения государственной
 итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
 образования на территории Уссурийского городского округа
 в 2023 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РФ	Российская Федерация
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Министерство	Министерство образования Приморского края
ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
МОУО	Муниципальные органы управления образованием Приморского края
УГО	Уссурийский городской округ
УО	Управление образования
ОО	Общеобразовательные организация
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК ПК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
РКК ПК	Региональная конфликтная комиссия Приморского края
РПК ПК	Региональные предметные комиссии Приморского края

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953)
КИМ	Контрольный измерительный материал
ПО	Специализированное программное обеспечение
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
ЭМ	Экзаменационные материалы
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Справка об инвалидности	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
ОИВ	Орган исполнительной власти
СМИ	Средства массовой информации
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
ВКС	Видео-конференц-связь

Участники ГИА-9	<p>Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;</p> <p>обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9</p>
-----------------	--

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Уссурийского городского округа в 2022/23 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Уссурийского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Рособнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Уссурийского городского округа в 2022/23 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

2. Управление образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО в 2023 году;

утверждает координатора по организации и проведению ГИА-9 на территории МО, определяют его функции и полномочия;

организует проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

вносит свои предложения по формированию перечня ППЭ;

организует подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории

УГО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формирует списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносит необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

важно:

при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляет в министерство и ГЭК ПК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

направляет в министерство информацию о проведении ГИА-9 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

направляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

направляет для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии

уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- организует мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

- представляет в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК ПК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах РПК ПК и РКК ПК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работниках в ППЭ;

- представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

- осуществляет прием от ОУ и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

- формирует и направляет в министерство списки участников ГИА-9 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

- направляют в министерство заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

- обеспечивает выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории УГО,

включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

- обеспечивает оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

- обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОУ, СМИ, официальный сайт Управления образования и молодежной политики в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

- формирует транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку в ПК ИРО, направляет отсканированные материалы в ПК ИРО с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в установленные ПК ИРО сроки;

- обеспечивает доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных по второму варианту (без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС, см. п.9) в ПК ИРО не позднее следующего после проведения экзамена дня;

- обеспечивает информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организует выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

- обеспечивает своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по УГО на перевозку участников ГИА-9 к ППЭ и обратно; организует своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создаёт условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

- обеспечивает своевременное направление заявки в территориальное подразделения Главного Управления МЧС России по УГО о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

- обеспечивает своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;

- обеспечивает ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9, а также средствами по профилактике и противодействию COVID-19; на входе в ППЭ организует проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);

- организует прием ППЭ не позднее, чем за один рабочий день до экзаменов;

- получают и передают в ОО утверждённые протоколами ГЭК ПК результаты ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

- разрабатывает схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

- организует участие утвержденных приказом министерства экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

- организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организует выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

- оказывает содействие при организации и проведении ГИА-9 министерству и ПК ИРО;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории УГО;

- незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

- обеспечивает организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;
- уничтожает использованные черновики через месяц после проведения экзамена;
- проводит анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года на территории УГО, использует его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;
- представляет информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории УГО по установленной форме (по запросу министерства).

3. Общеобразовательные организации:

- разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 в 2023 году;
- утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;
- обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;
- принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;
- формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;
- обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;
- под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи

апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

- обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-9, в т.ч. в дистанционной форме;

- несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

- оказывают содействие отделу образования при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в отдел образования запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

- проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

- выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

- принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с отделом образования) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

- принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с Управлением образования и молодежной политики) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего

календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- направляют в Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

- готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

- направляют МОУО заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

- представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК (через взаимодействие с Управлением образования и молодежной политики) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

- обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

- доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

- принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

- проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года.

ОО, на базе которых организованы ППЭ:

- обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

- организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;

- обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

- обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);

- создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9;

- проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости);

- устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);

- обеспечивают при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);

- обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);

- организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

4. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом Министерства образования ПК.

5. Региональные предметные комиссии Приморского края.

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом министерства.

6. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом министерства.

7. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОО до 01 марта включительно;

вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку, обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (согласно нозологической группе);

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа,

удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для создания специальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименованных специальных условий;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименованными специальными условиями;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отказа от обработки персональных данных организация и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется по двум вариантам:

вариант № 1 «С внесением деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

в поле «Фамилия» - указывать значение «Отказ»;

в поле «Имя» - указывать значение «Обработки»;

в поле «Отчество» - указывать значение «Данных»;

в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;

в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Все операции по планированию участников в ППЭ, заказу ЭМ, печати ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме; обработка ЭМ и оценивание работ участников ГИА-9 осуществляется в штатном режиме. Если сведения об участниках ГИА-9 внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции».

В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по **варианту № 2 «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»:** в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК ПК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных. ГЭК ПК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в РИС и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место

(использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК ПК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем. Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати. Сначала обеспечивается печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ), по завершении основной печати необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных. После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в ПК ИРО (по адресу: г. Владивосток, ул. Куйбышева,1). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне. Для организации проверки руководитель ПК ИРО или уполномоченное им лицо передает конверт с ЭМ участника ГИА-9 председателю соответствующей РПК ПК в месте работы соответствующей комиссии с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель РПК ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю ПК ИРО или уполномоченному им лицу с соблюдением требований информационной безопасности. Протокол проверки направляется в ГЭК ПК для утверждения результатов участника экзамена.

8. Проведение ГИА-9 в ППЭ.

8.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 09.00 по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

уполномоченный представитель ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, а также за проведением обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров;

участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ;

при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

при проведении ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи изложения не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

8.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства, вода и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

- листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

- лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, уполномоченным представителям ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам министерства разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

До начала экзамена организаторы:

- проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о

нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

- информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

- выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При

выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК ПК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК ПК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения, принятия решения и

последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

9. Инструктивно-методические материалы.

При проведении ГИА-9 в 2023 году применяются инструктивно-методические материалы: (инструкция для руководителя ППЭ; инструкция для организаторов в аудитории; инструкция для организатора вне аудитории; инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2023 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись); информационно-методические письма министерства, методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году.