

Ответственному организатору Дюндик В.П.:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
- специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

7. Техническому специалисту Куш А.С. и Лесняк А.С. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить

средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрназора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для экспертов из приложения 4 к письму Рособрназора от 22.11.2022 № 04-435.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Стаценко

С приказом ознакомлены:

Дюндик В.П. [Signature] Кущ А.С. [Signature] Лесняк А.С. [Signature]
Чернушина Н.С. [Signature] Самойленко НН [Signature] Ганиева Ф [Signature]
Жукова ВИ [Signature] Сивкович Т.В. [Signature] Попова О.А. [Signature]
Грицай Г.Р. [Signature] Кадцына Л.Г. [Signature] Сережко К.Е. [Signature]
Путинцева АА [Signature] Нуруллаева МН [Signature] Быкова О.В. [Signature]
Косницкая АП [Signature] Мажуга ГГ [Signature] Скаронная И.В. [Signature]
Ильиных ДА [Signature] Романенко АВ [Signature] Корепанова СВ [Signature]