

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением  
предметов эстетического цикла» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

**ПРИКАЗ**

от 07.11.2023

№ 424/23

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году  
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - ответственного члена комиссии за получение бланков ИС (И) в управлении образования и молодежной политики:

Махновецкая Е.В., учителя математики;

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Лапенко А.В., учителя истории;
- Ветютнева Т.В., учителя английского языка;
- Ерофеева И.В., учителя биологии;
- Чернушина Н.С., учитель технологии;
- Держай Г.Ю., учитель географии;
- Яворская Н.А., учитель информатики;
- Дыга Л.В., учитель английского языка;
- Мышко А.А., учитель истории;
- Горбачевская К.В., учитель математики;

- Еленец М.А., учитель физики;
- Рахманкулова Н.Б., учитель музыки;
- Суворова Н.В., учитель физической культуры

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Латкина О.В., учителя физической культуры;
- Вернигора В.Р., учитель физической культуры;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Куш А.С., учителя доп.образования

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Грицай Г.Р., учителя русского языка и литературы;
- Сивкович Т.В., учителя русского языка и литературы;
- Кацдына Л.Г., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Махновецкой Е.В.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Варнавской О.В.. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Ю.В.Стаценко

(Ф.И.О.)



С приказом ознакомлен(ы):

Куш А.С. Куш  
Чернышова И.С.  
Кацдына Л.Г.  
Витка А.В.

Махновецкая Е.В.  
Ермоленко И.В.  
Коробейник Л.В.  
Сивкович Т.В.

**Распределение кабинетов для проведения итогового сочинения**

Для проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года задействованы кабинеты  
311, 312, 313, 314, 316.

Ответственные за кабинеты:

311 кабинет – Держай Г.Ю., Белобородова В.Е.;

312 кабинет – Мирошниченко А.А., Рахманкулова Н.Б.;

313 кабинет – Выставкина И.С., Палеская Д.А.;

314 кабинет – Кадцына Л.Г., Беляева Е.В.;

316 кабинет – Сивкович Т.В., Грицай Г.Р.

отвечают за санитарное состояние кабинета, подготовку доски, отсутствие справочного  
материала на стенах, наличие часов.

Подготовленные кабинеты ответственные сдают Махновецкой Е.В. 05 декабря 2023года