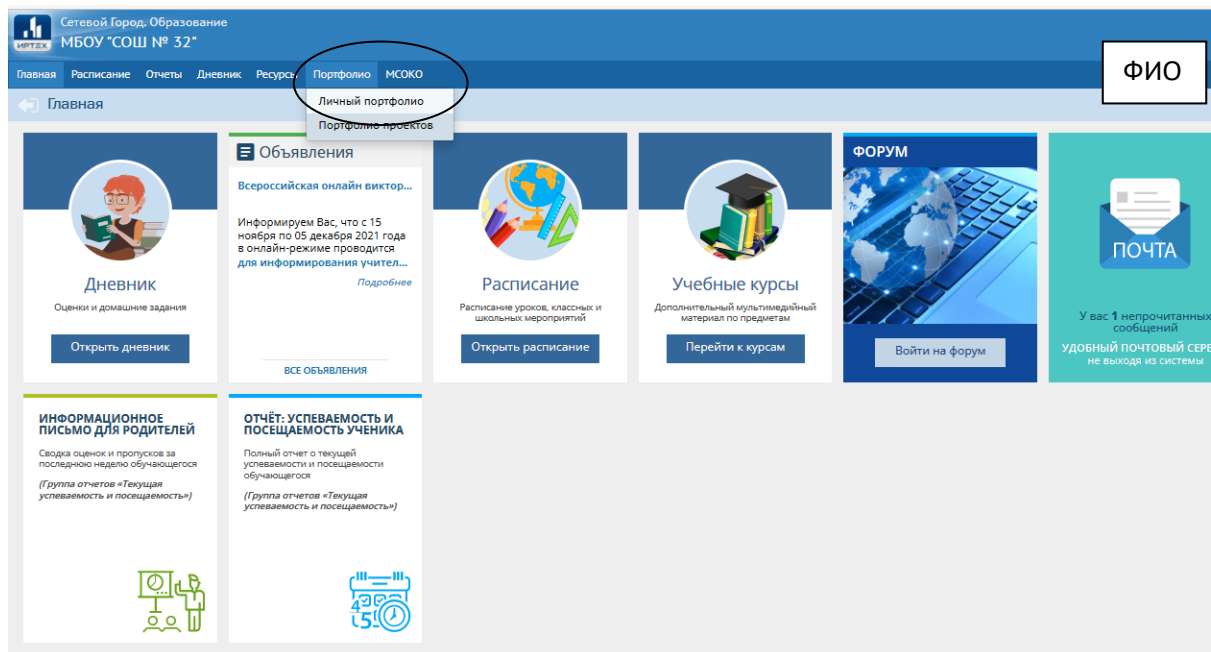


Инструкция для учеников по заполнению Личного портфолио

1. Заходим в Раздел Портфолио-Личный портфолио УЧЕНИКА

(обратите внимание, в верхнем углу справа написано ФИО ученика)



2. Перед вами откроется ваше портфолио.

По умолчанию, в системе четыре раздела:

- **Портрет;**
- **Достижения;**
- **Коллектор;**
- **Рабочие материалы.**

Раздел **Портрет** предназначен для представления информации об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.).

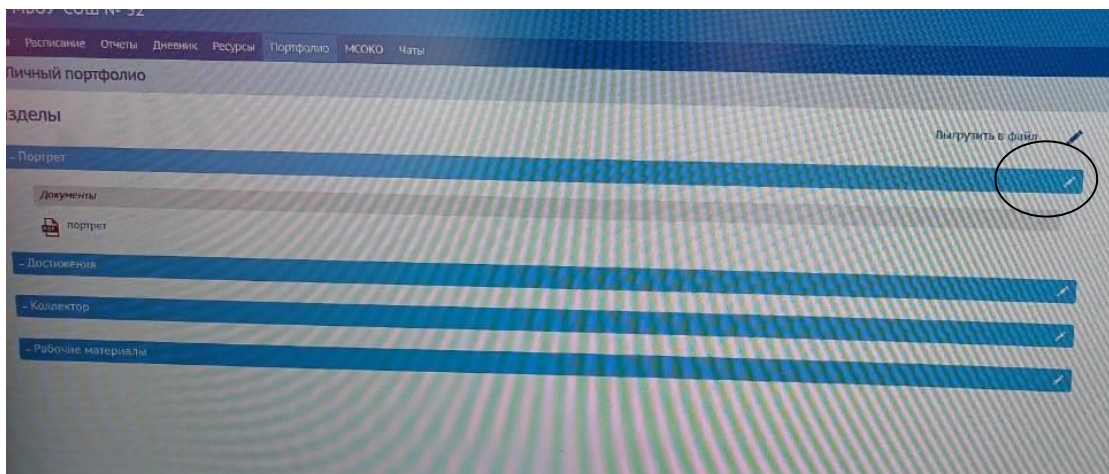
В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи (дипломы и грамоты).

Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе).

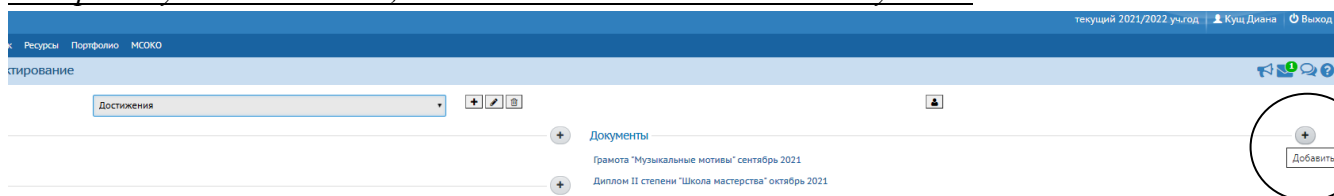
Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником.

Каждый раздел содержит два подраздела: **Ссылки** и **Документы**. Предельный размер сохраняемого файла документа - **20 Мб**. Размер самого портфолио не ограничен.

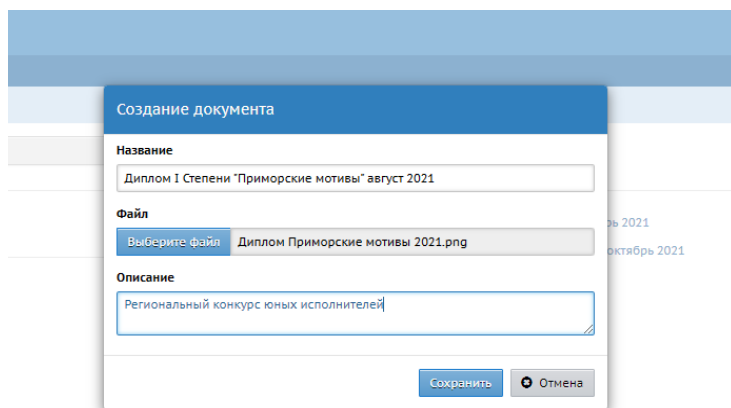
3. Нажимаем «Редактировать», и Выбираем любой из разделов, который вы хотите заполнить (например Портрет или Достижения)



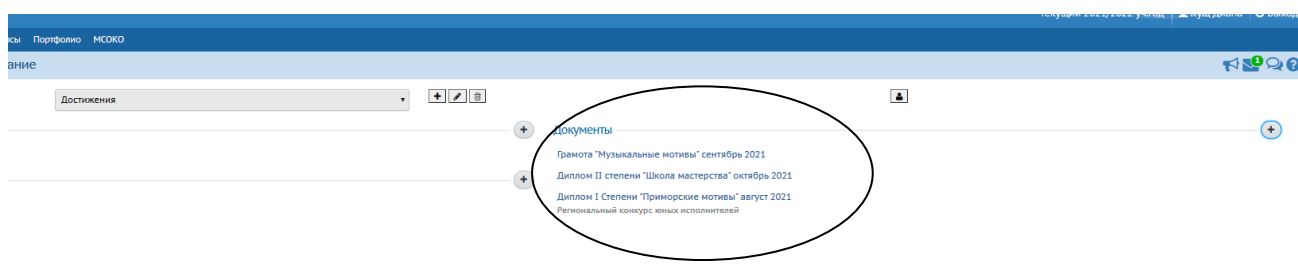
5. Справа нужно нажать +, чтобы можно было добавить документ.



6. Обязательно, написать название и прикрепить документ (или просто своё «Фото» в раздел портрет.)

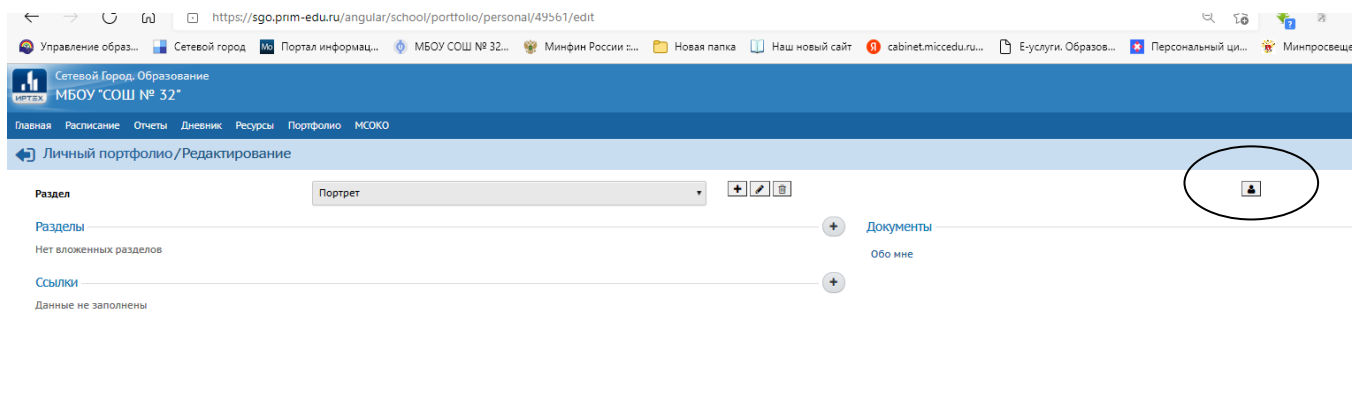


7. После сохранения вы увидите список ваших Достижений.



В другие разделы также можно прикрепить документы и ссылки.

8. Далее, Нажимаем на кнопку с человечком справа на экране.



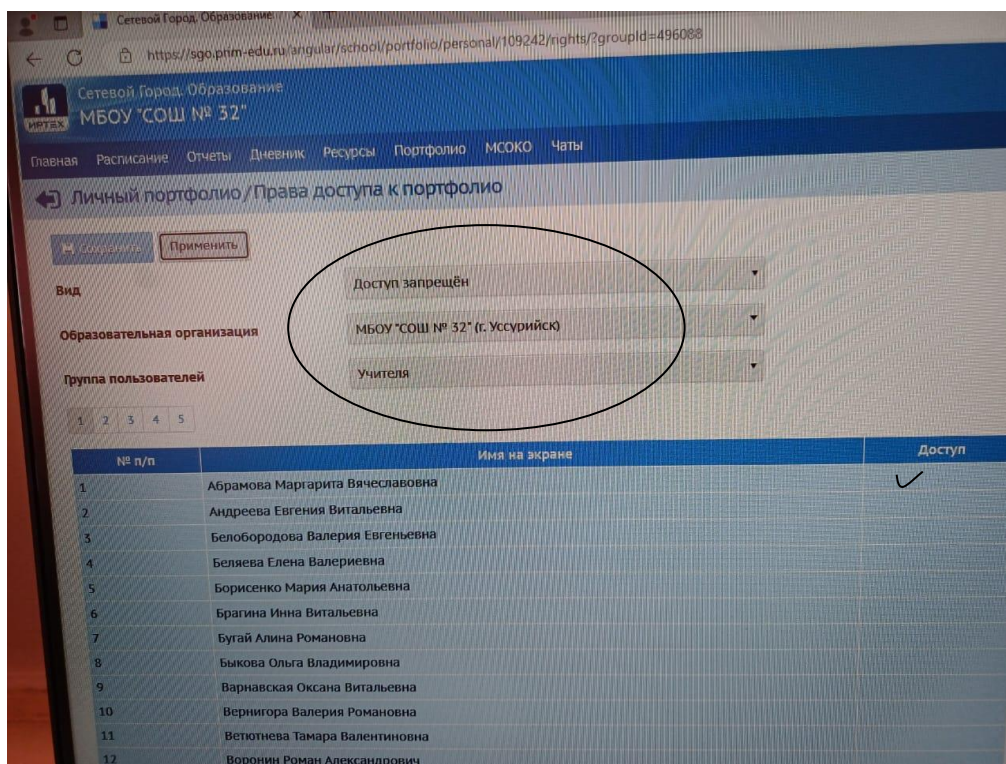
9. В строке «Образовательная организация» набираем - цифры «32» и в выпадающем списке выбираем нашу школу МБОУ СОШ №32 г.Уссурийска.

В строке «Вид» выбираем – выбираем «Доступ запрещён».

В строке «Группа пользователей» - выбираем «Учителя».

Нажимаем кнопку «ПРИМЕНИТЬ»

И находим фамилию вашего классного руководителя, чтобы он мог просматривать ваше портфолио.



10. Не забываем нажимать кнопку «ПРИМЕНИТЬ»

11. и кнопку «СОХРАНИТЬ»

Управление образов... Сетевой город Портал информ... МБОУ СОШ № 32... Минфин России... Новая пап

Сетевой Город, Образование
МБОУ "СОШ № 32"

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио МСОКО

Личный портфолио / Права доступа к портфолио

Сохранить Применить

Образовательная организация МБОУ "СОШ № 32" (г. Уссурийск)

Группа пользователей Учителя

№ п/п	Имя	
61	Панькова Екатерина Игоревна	
62	Пикина Анастасия Константиновна	
63	Пирогов Сергей Владимирович	
64	Пономаренко Людмила Александровна	
65	Попова Ольга Алексеевна	
66	Приз Татьяна Владимировна	
67	Проваленко Ирина Владиславовна	✓
68	Прошенкова Ольга Евгеньевна	
69	Путинцева Анастасия Александровна	
70	Рахманкулова Надежда Борисовна	
71	Реброва Олеся Вадимовна	
72	Романенко Анна Владимировна	
73	Романова Анна Николаевна	
74	Рябец Елизавета Станиславовна	
75	Рябцева Татьяна Борисовна	
76	Сережко Кристина Евгеньевна	
77	Сивкович Татьяна Валерьевна	
78	Синченко Надия Шамилиевна	
79	Скарменная Ирина Владимировна	
80	Спосарь Валерия Анатольевна	

В итоге мы имеем заполненное портфолио,
его можно заполнять своими достижениями и работами.

МБОУ "СОШ № 32"

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио МСОКО

Личный портфолио

Разделы

- Портрет
- Достижения
 - Документы
 - Обо мне
- Коллектор
- Рабочие материалы