



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 32
Ю.В. Стаценко
2022 г.

Алгоритм действий образовательной организации в случае неявки обучающихся на учебные занятия

Нормативно правовая база.

- ✓ Статья 20 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся);
- ✓ Статья 44 п.1,3,4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся);
- ✓ Статья 43 п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)
- ✓ Статья 28 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (к компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, распределение должностных обязанностей работников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)


Приказ от 03 февраля 2006 года № 2 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений Субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (функции классного руководителя включают контроль, за посещаемостью учебных занятий обучающимися).

Этапы

1. Учителя – предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в журнале
2. Классный руководитель получает информацию об отсутствующих
3. Список отсутствующих обучающихся анализируется на предмет представленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о

причинах неявки обучающегося в образовательную организацию.

4. Классный руководитель доводит информацию до дежурного администратора информацию об отсутствующих, после первого и второго уроков.
5. В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации, классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся.
6. При невозможности связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся представитель администрации (дежурный администратор) организует мероприятия по установлению местонахождения обучающегося совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних, представителями правоохранительных органов
7. В случае отсутствия сведений о месте нахождения учащегося у родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 32
 Ю.В. Стаценко
« 01 » 09 2022 г.

Алгоритм действий классных руководителей в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из школы

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией определяется алгоритм действий классного руководителя при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних и организации розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Закон Российской Федерации «Об образовании» (в новой редакции), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Тыва, касающиеся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Под самовольным уходом несовершеннолетнего из школы понимается его отсутствие в течение 1 часа без оповещения о своем местонахождении родителей (законных представителей), сотрудников школы, педагогических работников с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

Основными причинами уходов несовершеннолетних являются:

- психологическая травма;
- конфликты в семье;
- реакция протеста;
- наличие отклонений в психическом развитии;
- трудности в адаптации к новым условиям.

1.4. Местом пребывания несовершеннолетнего во время самовольного ухода может быть: место проживания родителей (законных представителей), близких родственников, близкого окружения несовершеннолетнего (друзей и знакомых), улица.

2. Должностные обязанности

2.1. Классный руководитель при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы обязан:

- Поставить в известность дежурного администратора, социального педагога, родителей (законных представителей) учащегося.
- Немедленно организовать проведение бесед с обучающимися класса, школы с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.
- Оказать помощь социальному педагогу в проверке всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, друзей, знакомых, и др.)
- О ходе поиска места нахождения учащегося и его обнаружении постоянно докладывать представителям администрации школы.
- По возвращению несовершеннолетнего самовольно ушедшего из образовательного учреждения выяснить причины (обстоятельства конфликтной ситуации, побудившие ребенка к уходу из школы), условия совершения самовольного ухода.
- Организовать в своем классном коллективе проведение мероприятий предупреждающих подобные инциденты.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 32
Ю.В. Стаценко
« 07 » 09 2022 г.

Алгоритм действий при несчастном случае с обучающимся образовательного учреждения

Согласно ст. 227 Трудового кодекса РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя — физического лица.

К указанным лицам в школе относятся:

- работники школы;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, проходящие в школе производственную практику;
- обучающиеся школы;
- лица, участвующие в производственной деятельности школы на время заключения договора.

Несчастными случаями в школе являются:

- травма, в том числе нанесенная другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Указанные несчастные случаи расследуются и подлежат учету, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории школы или вне её (в том числе во время установленных перерывов);
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы;
- при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном директором школы, либо на личном транспорте в случае использования Сказанного транспорта в производственных целях по распоряжению директора, либо по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах школы или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

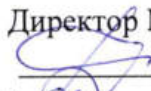
В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Положением об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве» в школе ведется учет и расследование несчастных случаев с работниками и учащимися, составляются и передаются в департамент образования извещение о несчастном случае и сообщение по выздоровлению учащегося (в течение суток); если же учащийся не пришел в школу на следующий день, то создается комиссия на основании приказа и составляется акт формы Н—2 в течение 3—х дней. По факту несчастного случая выясняются обстоятельства и причины несчастного случая, которые заносятся в Протокол опроса очевидцев происшествия и Протокол осмотра места происшествия, что подтверждается в объяснительных записках пострадавшего и учителя-предметника (или классного руководителя). По факту несчастного случая пишется заключение и издается приказ.

Необходимые действия, если произошел несчастный случай:

1. Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.
2. Учитель обязан:
 - срочно организовать первую доврачебную помощь, **(КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!)**
 - сообщить руководителю образовательного учреждения, дежурному учителю или дежурному администратору о случившемся,
 - сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Руководитель образовательного учреждения, дежурный учитель или дежурный администратор обязан:
 - вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка педагогом в случае отсутствия родителей),
 - немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
 - сообщить родителям пострадавшего
 - сообщить о происшедшем в управление образования
 - официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,
 - издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
4. Комиссия обязана:
 - в течение 3 суток провести расследование,
 - выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
 - приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку;

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Классными руководителями в сентябре и январе месяцах должны быть проведены инструктажи с учащимися и родителями класса под роспись

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 32
 Ю.В. Стаценко
« 01 » 09 2022 г.

Алгоритм действий социального педагога по выявлению детей и семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Выявление детей(семей), находящихся в социально-опасном положении:

- изучения условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье (посещение семей обучающихся на дому совместно с классным руководителями ОУ);
- анализ обращений (жалоб) близких родственников, соседей, других граждан;
- учёт посещаемости несовершеннолетними образовательной организации;
- учёт и анализ совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений;
- анализ участия родителей в жизнедеятельности образовательной организации (через беседы с классными руководителями);
- контроль за семьями, установившими опеку (попечительство) над несовершеннолетними;
- проведение анкетирований среди обучающихся школы по выявлению семейного неблагополучия:(анкеты:«Взамоотношение в семье», «Семья глазами ребенка», «Методика оценивания степени неблагополучия в семье» и т.д.)

2. Сбор информации о семье:

- первичное обследование жилищных условий семьи в составе комиссии;
- знакомство с членами семьи и ее окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни(сбор информации о семье и ближайшем окружении);
- изучение причин неблагополучия семьи, ее особенностей, целей, ценностных ориентаций(цель-получение первичных сведений об уровне проблемы семьи);

3.Беседа с ребенком с целью определения риска семьи как среды пребывания ребенка.

4.Принятие решения членами комиссии о признании несовершеннолетнего (семьи) находящего(ей)ся в социально-опасном положении.

5.Составление сигнальной карты на вновь выявленных детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и направление в органы системы профилактики (Прокуратуру города; КДН и ЗП; копии: в Отдел образования, Управление по опеке и попечительству , ОУУП и ПДН и т.д.).

6.Составление индивидуального плана профилактической работы несовершеннолетнего (семьи) находящего(ей)ся в социально-опасном положении (составляется совместно с зам.директора, педагогом-психологом, кл. руководителем).

7.Проведение работы согласно плана:

- индивидуальные профилактические беседы с ребенком и его родителями на морально-нравственную тематику, оценка поведения в социальном окружении, в школе, отношение к родителям/между родителями; социально-педагогическое консультирование по выявлению и разрешению проблем детско-родительских, детско-детских отношений; методы внушения, убеждения, контроля;
- оказание педагогической и психологической помощи ребенку(семье);
- проведение консультаций для классных руководителей, учителей-предметников, родителей;
- совместно с классным руководителем содействует вовлечению детей в школьную и внешкольную деятельность кружков, секций;
- разработка рекомендаций по работе с детьми, находящихся в социально опасном положении, и доводит их до сведения педагогов;

- приглашение детей, находящихся в социально-опасном положении, и их родителей на заседания Совета профилактики;
- направление детей, находящихся в социально-опасном положении, (при необходимости) на консультацию к психологу;
- оказание помощи в выборе дальнейшего образовательного маршрута (выбора места обучения после окончания школы);
- осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью школьных занятий;
- участие в проведении классных часов;
- работа с различными службами (направляет информации, представления, ходатайства в различные инстанции).

8.Выводы о результатах работы.